

# Manuskript-Checkliste

Frühe Bildung

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG  
Merkelstr. 3  
37085 Göttingen  
Germany

Tel. +49 551 999 50 0  
Fax +49 551 999 50 445  
journals@hogrefe.de  
www.hogrefe.de

Die Manuskripte sind gemäß den Richtlinien zur Manuskriptgestaltung (Deutsche Gesellschaft für Psychologie (2016). *Richtlinien zur Manuskriptgestaltung* (5., aktual. Aufl.). Göttingen: Hogrefe) zu gestalten und in neuer deutscher Rechtschreibung abzufassen. Die Richtlinien sowie weitere Autorenhinweise können unter [www.hogrefe.de/zeitschriften/zfb](http://www.hogrefe.de/zeitschriften/zfb) mit dem Acrobat Reader heruntergeladen werden.

Bitte achten Sie bei der Anfertigung Ihres Manuskriptes insbesondere auf die folgenden Punkte:

## Manuskript-Checkliste

Artikeltitel vorhanden	
Autorennamen vorhanden	
Autoren-Vornamen ausgeschrieben	
Anschriften ALLER Autoren vollständig (inkl. E-Mail-Adresse)	
Schwerpunktartikel/Freie Beiträge:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Zusammenfassung vorhanden</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Schlüsselwörter vorhanden</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Englische Übersetzung des Artikeltitels vorhanden</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Englisch Abstract vorhanden</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Englische Keywords vorhanden</li> </ul>	
Alle Informationen (z.B. Literaturdarstellung, Methode, Ergebnisse und Diskussion), die einmalige Ereignisse/Ergebnisse betreffen, sind im Tempus des Imperfekts zu formulieren.	
Notation statistischer Werte nach Vorgaben der DGPs-Manuskriptrichtlinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezimalstellen durch Punkte statt durch Kommata abtrennen (Ausnahme für Prozentangaben)</li> <li>• führende Null nur angeben, wenn sinnvoll (d. h. Werte über 1 theoretisch vorkommen können)</li> <li>• i. d. R. eine Dezimalstelle bei Prozentangaben, zwei bei Korrelationen, Cronbach's Alpha u. Ä.</li> <li>• bei Signifikanzangaben nicht <math>p = .000</math>, sondern das Signifikanzniveau als z. B. <math>p &lt; .001</math> angeben</li> <li>• statistische Abkürzungen sind kursiv zu setzen (z. B. <i>M</i> für Mittelwert, <i>SD</i> für Standardabweichung); Ausnahme: griechische Symbole</li> <li>• Variablennamen sollten entweder ausgeschrieben oder durch Abkürzungen leicht identifizierbar sein (evtl. durch weitere Legenden; bitte nicht einfach die SPSS-Bezeichnungen verwenden)</li> </ul>	
Tabellen und Abbildungen als separate Dateien vollständig vorhanden	
Tabellen und Abbildungen in Graustufen angelegt (Farbdrucke zum Selbstkostenpreis möglich; bitte beim Verlag erfragen)	
Abbildungen in einer hohen Auflösung von <b>mindestens 300 dpi</b> vorhanden	
Referenzen für Tabellen und Abbildungen im Text vorhanden	
Rechtlicher Hintergrund von Abbildungen, Tabellen, Anhang, ESM geklärt → <b>Abdruckgenehmigung erforderlich (siehe S. 2)?</b>	

Diskussion <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitationen</li> <li>• Implikationen für die Praxis</li> </ul>	
Literaturverzeichnis nach DGPs-Richtlinien erstellt Auszug aus den DGPs-Richtlinien unter: <b><a href="http://www.hogrefe.com/j/zfb">http://www.hogrefe.com/j/zfb</a> → für Autoren → Allgemeine Hinweise zur Manuskriptgestaltung</b>	
Literaturverzeichnis vollständig	
Referenzen für die Zitierungen im Literaturverzeichnis im Text vorhanden und umgekehrt	
Keine Zitierungen mit ebenda/ebd./a.a.O./ibidem o.ä.	
obere Grenze des Manuskriptumfangs: <b>Schwerpunktbeiträge</b> (Gesamtzeichenanzahl inkl. Leerzeichen: 30.000) <b>Freie Beiträge</b> (Gesamtzeichenanzahl inkl. Leerzeichen: 34.000)	
Geschlechtergerechte Sprache (laut DGPs-Richtlinien): <b>Variante A:</b> BEIDE Geschlechter ausschreiben (z.B. <i>Lehrerinnen und Lehrer</i> ) <b>Variante B:</b> „Gender Gap“ (z.B. <i>Lehrer_innen</i> ) Beide Varianten können mit <b>neutralisierenden Formulierungen</b> kombiniert werden (z.B. <i>Lehrkraft, Lehrende</i> o.ä.)	
Originalitätserklärung vorhanden	

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihnen bei Manuskripteinreichung alle erforderlichen Rechte an den in Ihrem Manuskript verwendeten Abbildungen, Tabellen und Grafiken vorliegen. Für Abbildungen aus Publikationen anderer Verlage oder aus dem Internet ist eine zeitlich unbefristete Abdruckgenehmigung des Rechteinhabers erforderlich. Wichtig ist, dass die Genehmigung nicht nur die Printfassung, sondern auch die elektronischen Rechte (E-Book, online, offline) umfasst. Bitte beachten Sie auch, dass Abbildungen mit wiedererkennbaren Personen (Fotos) von diesen (bzw. von ihrem gesetzlichen Vertreter) schriftlich genehmigt werden müssen.

Nachfolgend finden Sie einige Punkte zur Orientierung:

## Abdruckrechte

- Handelt es sich bei der Abbildung/Tabelle/den ESM in meinem Beitrag um mein eigenes Werk oder um ein Fremdwerk?
- Wurde die Abbildung/Tabelle/das ESM bereits in irgendeiner Form veröffentlicht?
  - Nutzungsrichtlinien des Verlags prüfen
  - Achtung: auch Internetseiten sind Veröffentlichungen → Impressum/Copyright der Seite prüfen
- Vorsicht bei Items oder Fragebögen: auch hier ist u.U. eine Genehmigung der Autor\_innen/des Verlags notwendig!

Bei Abbildungen:

- Rechte der Fotografin bzw. des Fotografen
- Rechte der dargestellten Personen:

- Personen erkennbar?
- Schriftliche Einwilligung zur Veröffentlichung der erkennbaren Personen vorhanden?
- Bei Kindern: schriftliche Einwilligung der Eltern zur Veröffentlichung des Bildes vorhanden?
- Bilder bereits veröffentlicht?
  - Nutzungsrichtlinien des Verlags/Urhebers prüfen!

(April 2019)

